

# Istituto Comprensivo "G. Guzzo"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via della Libertà, 14 – 88056 TIRIOLO (CZ) – Tel. 0961.991018  
Cod. Mecc. CZIC86500R – Cod. Fisc. 80004080794  
e-mail: czic86500r@istruzione.it – pec: czic86500r@pec.istruzione.it  
www.istitutocomprensivotiriolo.edu.it



Tiriolo, 14 MARZO 2020

prot. n.

Al Direttore Amministrativo dell'IC "G. Guzzo" di Tiriolo

Al personale ATA

p.c. Al RLS

p.c. Al Medico Competente

p.c. Al RSPP

p.c. Alla RSU

**OGGETTO: ADEGUAMENTO Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

Egr. dipendenti,

le circolari e le direttive diramate dallo scrivente nelle scorse settimane, che rimangono pienamente in vigore ove non riformulate dalle successive, procedono nella direzione di conciliare la prosecuzione delle attività amministrative e dei pubblici uffici con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Con la presente circolare, recepito il Protocollo di cui all'oggetto e l'Integrazione odierna al DVR a cura del nostro RSPP d'Istituto, si ribadisce alle S.S.L.L.:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di

**rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti . A tale proposito si ricorda che nelle cassette di sicurezza fruibili in istituto sono presenti dei termometri a disposizione dei dipendenti, che, in caso di uso, saranno igienizzati a cura del personale collaboratore scolastico.**

**In tema di modalità di accesso in azienda, si precisa che:**

- il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni ;
- la preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2 ;
- **per l'accesso eccezionale di fornitori esterni (per la consegna ad esempio di materiale di pulizia e di igienizzazione), si è tenuti al rispetto rigoroso di oltre un metro di distanza nella consegna della merce all'ingresso dell'Istituto, poiché non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo:**
- **essendo in servizio in presenza soltanto due unità di personale ATA, tenute anch'esso al rispetto della distanza di oltre un metro l'uno dall'altro con particolare riguardo ai momenti dell'ingresso e dell'uscita (scaglionamento dell'ingresso, non simultaneo), 1 amministrativo utilizzerà i servizi del I piano e 1 collaboratore scolastico utilizzerà i servizi del piano terra lato sinistro; sarà individuato un servizio igienico per l'esclusivo utilizzo di eventuale personale esterno (servizio igienico al piano terra lato destro), il cui utilizzo è interdetto al personale dipendente, che avrà cura secondo il proprio mansionario dell'adeguata pulizia giornaliera; gli autisti se possibile devono rimanere a bordo del mezzo;**
- **i collaboratori scolastici in servizio assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;**
- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione;
- **occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, maniglie delle porte, telefoni con adeguati detergenti negli uffici;**
- **è obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, messi a disposizione dall'Istituto;**
- **è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;**
- **nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. L'Istituto procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute l'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo**

**dell'indagine, l'Istituzione potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.**

- È in fase di costituzione un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.**

Con l'augurio di buon lavoro a tutti, poiché siamo all'altezza delle sfide che ci attendono, si allegano i documenti citati nella loro interezza perché guidino il nostro comportamento.

il DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. FRANCESCO FIUMARA

(art. 3 c. 2 DLGS 39/93)